

«Согласовано»

«Утверждаю»

протокол заседания совета родителей

от 18.03.20 № 4

протокол заседания педагогического совета

от 18.03.20 № 6

Директор школы:

С.М. Хакимова Хакимова С.М..

Приказ № 89 от «20» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ СОШ № 4 с. Верхнеяркеево
муниципального района Илишевский район
Республики Башкортостан
о пришкольном летнем оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Центр дневного пребывания детей открывается на основании приказа по организации, осуществляющей образовательную деятельность и комплектуется из числа обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. Содержание, формы и методы работы центра определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.4. Деятельность центра регламентируется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 с. Верхнеяркеево муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. В центре должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков:

1.6. Комплектование центра осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.

1.7. При комплектовании центра первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Центр функционирует в период летних каникул с июня в течение 21 календарного дня.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Центр дневного пребывания открывается приказом директора на основании акта приема.

2.2. В центре создаются условия для осуществления спортивно - оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. ЦДП работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

2.4. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой центра и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования центра назначается начальник, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник центра допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в центре возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в центре.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность назначаются начальник центра, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный работник из числа педагогических работников.

3.2. Начальник центра руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно - просветительскими и спортивными организациями.

3.3. Воспитатели, старший вожатый и инструктор по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану центра, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

образовательную деятельность.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в центре осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в центре работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник центра должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка центра и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в оздоровительном центре с дневным пребыванием детей могут быть привлечены педагогические работники, работающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на базе которого организован ЦДП.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих центр дневного пребывания

4.1. Обучающиеся центра имеют право:

- на временное прекращение посещения центра по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении центра.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЦДП;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЦДП.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник центра и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в центре.

5.2. Начальник центра проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники центра и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории центра без разрешения воспитателей.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника центра.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. В ЦДП действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность фельдшер и старший повар.

6. Финансовое обеспечение

6.1. ЦДП содержится за счет средств республиканского бюджета.

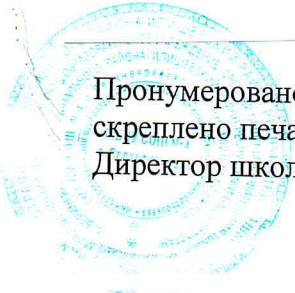
7. Ответственность

7.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, на базе которого организован центр, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Положение принято
на заседании педсовета
_____, протокол № ____



Пронумеровано, прошнуровано

скреплено печатью 3 лист(-а,-ов)

Директор школы: С.М.Х Хакимова С.М.